

Na podlagi dokumenta *Olimpijada poklicev: protokol in pravila sistema državnih tekmovanj v poklicnih spretnostih za uvrstitev na tekmovanja Euroskills in Worldskills* in v skladu s *Pravilnikom o sofinanciranju šolskih tekmovanj* (uradni list RS, št. 31/2008) tehnično organizacijski odbor za izvedbo tekmovanja iz kamnoseštva v okviru Olimpijade poklicev sprejema

## **PRAVILA TEKMOVANJA**

# **OLIMPIJADA POKLICEV: KAMNOSEŠTVO**

### **1. Opredelitev tekmovanja**

Tekmovanje, urejeno s temi pravili, je del Olimpijade poklicev – sistema tekmovanj v poklicnih spretnostih na državni ravni, ki se izvajajo kot izborna tekmovanja za tekmovanje Euroskills ali Worldskills. Namen tekmovanj je izbor predstavnikov za tekmovanje, ki se v naslednjem koledarskem letu organizira na evropski ali svetovni ravni ter promocija poklicev s poudarkom na prikazu kompetenčnega obvladovanja poklicnih spretnosti pri reševanju problemov v stroki.

Organizacijsko strukturo Olimpijade poklicev določa Center RS za poklicno izobraževanje (CPI). Sestavljata jo Nacionalni svet, ki je krovni organ tekmovanj, in Tehnično organizacijski odbori za posamezna strokovna področja.

Olimpijada poklicev s svojimi pravili določa splošne pogoje za izvedbo tekmovanj v posamezni tekmovalni kategoriji in so zavezujoča za vsa tekmovanja v sistemu. Na osnovi splošnih pravil imajo tekmovanja v posameznih tekmovalnih kategorijah dogovorjena pravila, ki obsegajo posebnosti posameznega strokovnega področja in tekmovalne kategorije in so sestavni del Tehničnih navodil tekmovanja.

### **2. Tehnično organizacijski odbor**

Tehnično organizacijski odbor nadzira in vodi tekmovanje. Sestavljen je iz predstavnikov organizacij, ki sodelujejo na tekmovanju oziroma so zainteresirane za sodelovanje pri izvedbi tekmovanj v posameznih tekmovalnih kategorijah.

Naloge tehnično organizacijskega odbora so:

- vzpostavitev sodelovanja med zainteresiranimi šolami in gospodarstvom,
- priprava in objava razpisa tekmovanja ali poziva k prijavi na tekmovanje,
- priprava pravil tekmovanja, tekmovalne naloge in metodologije ocenjevanja za strokovno področje oziroma tekmovalne kategorije,
- izbor organizatorja tekmovanja in obveščanje CPI o izboru,
- sodelovanje z organizatorjem tekmovanja in dogovarjanje s sponzorji,
- imenovanje organizacijskih in operativnih skupin za izvedbo tekmovanja Olimpijade poklicev,
- izdelava načrta priprav zmagovalcev Olimpijade poklicev na tekmovanje Euroskills ali Worldskills,
- priprava programa pripravljalnih nalog,
- določitev mentorjev za dodatno delo z zmagovalci in sodelovanje v organizacijskih in operativnih skupinah na tekmovanju Euroskills ali Worldskills,
- analiza izvedenih tekmovanj in priprava predlogov za spremembe, ki se jih posreduje Nacionalnemu svetu najkasneje dva meseca po izvedenem tekmovanju.

Tehnično organizacijski odbor v sodelovanju z organizatorjem tekmovanja imenuje osebe za funkcije, ki so ključne za izvedbo tekmovanja: koordinatorja za tehnične zadeve, predsednika žirije, namestnika predsednika žirije in vodjo sodnikov.

Glede na organizacijske potrebe lahko Tehnično organizacijski odbor združi vlogo predsednika žirije in vodje sodnikov v eni osebi.

### **3. Organizator tekmovanja**

Organizator je pravna oseba (šola, zbornica, zavod, podjetje), ki organizira prireditev Olimpijada poklicev v imenu predstavnika WSE oziroma WorldSkills International v Sloveniji.

Organizator v sodelovanju z Tehnično organizacijskim odborom pripravi in izvede tekmovanja skladno z določili Olimpijade poklicev. Zagotoviti mora ustrezen prostor in potrebno tehnično opremo (naprave, orodja, gradiva, pripomočki) za izvedbo tekmovanja. Tehnično opremo lahko zagotovi tudi s pomočjo ostalih članov Tehnično organizacijskega odbora.

Organizator v sodelovanju z Tehnično organizacijskim odborom pripravi finančni načrt organizacije in izvedbe tekmovanja.

Organizator se lahko prijavi na razpis za sofinanciranje šolskih tekmovanj in na druge razpise.

### **4. Izvedba tekmovanja**

Tekmovanje je natančno določeno, organizirano, vodeno in izvedeno v skladu z Tehničnimi navodili tekmovanja, ki ga Tehnično organizacijski odbor pošlje CPI najmanj en mesec pred izvedbo tekmovanja v elektronski obliki.

Tehnična navodila tekmovanja morajo vsebovati:

- pravila za organizacijo in izvedbo tekmovanja,
- opis tekmovalne naloge (ali nalog),
- postopek in merila ocenjevanja.

Tekmovanje se izvaja strnjeno in lahko traja največ 18 ur oziroma dva dni in pol.

Pri izvedbi tekmovanja se na tekmovalnem prostoru in v dokumentaciji uporablja logotip Olimpijade poklicev (SloveniaSkills).

### **5. Dostop do tekmovalnega prostora**

Dostop do tekmovalnega prostora imajo le osebe, ki lahko izkažejo ustrezno identiteto.

Neomejen dostop na tekmovalni prostor imajo sodniki, vodja sodnikov, člani žirije, predsednik žirije, koordinatorji za tehnične zadeve in spremljevalci.

Dostop in stik z delovnim mestom in tekmovalcem je za osebe, ki predstavljajo udeleženca tekmovanja (razen za spremljevalca) mogoč samo v spremstvu vodje sodnikov ali sodnika drugega udeleženca.

### **6. Koordinator za tehnične zadeve**

Organizator zagotovi usposobljenega koordinatorja za tehnične zadeve, ki

- nudi pomoč žiriji tekmovanja,
- je odgovoren za postavitev tekmovalnega prostora, pripravo gradiv, orodij, zaščito, zdravje in varnost, nemoten potek dela z orodji in stroji in napravami ter splošno urejenost in red na tekmovanju,
- je nepristranski do tekmovalcev in ne sme vplivati na postopek ocenjevanja.

## **7. Udeleženec tekmovanja**

Udeleženec tekmovanja je posamezna šola ali socialni partner.

Udeleženec:

- aktivno sodeluje pri delu tehnično organizacijskega odbora,
- tekmovalca prijavi na tekmovanje in zagotovi sodnika na tekmovanju,
- imenuje mentorja, ki je odgovoren za pripravo tekmovalca.

## **8. Mentor**

Mentor tekmovalca je oseba, ki:

- pripravlja tekmovalca na tekmovanje v vsebinskem in tehničnem smislu,
- seznanj tekmovalca z zdravstvenimi in varnostnimi predpisi v stroki, ki veljajo tudi na tekmovanju,
- med tekmovanjem deluje v vlogi sodnika.

Mentorja imenuje udeleženec tekmovanja.

## **9. Spremljevalec**

Spremljevalec tekmovalca je oseba, ki:

- nudi podporo tekmovalcu pri zadevah, ki niso povezana z tehničnim področjem tekmovanja,
- ima neomejen dostop do svojih tekmovalcev, ne sme pa jim posredovati tehničnih informacij ali možnih rešitev tekmovalne naloge.

Spremljevalca imenuje udeleženec tekmovanja; vsak udeleženec ima lahko največ enega spremljevalca.

V primeru delovne nesreče je potrebno o tem takoj obvestiti spremljevalca, ki poskrbi za ponesrečenca in o tem obvesti pristojne.

## **10. Tekmovalec**

Na Olimpijadi poklicev iz kamnoseštva lahko tekmujejo le posamezniki, ki jih prijavijo udeleženci tekmovanja.

Tekmovalci morajo biti dne 31. decembra v letu, ko se odvija tekmovanje Euroskills, kateremu služi Olimpijada poklicev kot predizbor, stari najmanj 17 in največ 25 let, oziroma največ 22 let v letu, ko se odvija tekmovanje Worldskills.

Tekmovalci dobijo pred pričetkom tekmovanja podrobne informacije o:

- poteku in pravilih tekmovanja na tekmovalnem prostoru,
- tekmovalni nalogi,
- merilih ocenjevanja,
- vlogi in pristojnosti sodnikov,
- varnem rokovanju z opremo, stroji, napravami in orodji na tekmovanju,
- posledicah zaradi kršitve pravil tekmovanja,
- o pomožnih gradivih (predloge, skice/načrti, vzorci itd.), ki jih je dovoljeno uporabljati na tekmovanju in o tem, da se sodniki pred začetkom tekmovanja s pregledom prepričajo, da tekmovalci ne razpolagajo z nedovoljenim gradivom.
- prepovedi uporabe mobilnih telefonov ali kakršne koli druge elektronske opreme, namenjene izmenjavi podatkov, med tekmovanjem.

Tekmovalci imajo pred pričetkom tekmovanja možnost preskusiti opremo na tekmovalnem prostoru.

Tekmovalci s podpisom prevzemajo odgovornost za varno delo in zdravju neškodljivo ravnanje med tekmovanjem, orodje, orodje v osebni lasti, ki izpolnjuje varnostne zahteve, ter upoštevanje pravil tekmovanja.

## **11. Žirija**

Žirija je odgovorna za pravilno pripravo in vodenje tekmovanja, za skladnost izvedbe s pravili tekmovanja in za izvedbo odločitev Tehnično organizacijskega odbora.

Žirijo sestavljajo:

- predsednik žirije,
- namestnik predsednika žirije,
- vodja sodnikov
- sodniki, katerih število je enako številu tekmovalcev oz.

Člani žirije so praviloma tudi člani Tehnično organizacijskega odbora.

Naloge žirije pred pričetkom tekmovanja:

- določi, kako in kdaj je mogoče preskusiti opremo na tekmovalnem prostoru pred pričetkom tekmovanja,
- pripravi zadnje podrobnosti o tekmovalni nalogi, kriterijih ocenjevanja in ocenah,
- zagotavlja tajnost tekmovalnih nalog do pričetka tekmovanja.

Naloge žirije med tekmovanjem:

- ob pričetku tekmovanja tekmovalcem podrobno razloži in pojasni tekmovalne naloge in pravila tekmovanja ter posledice kršitev pravil,
- opravi vsakodnevni pregled kompletov orodij in preverja morebitno posedovanje nedovoljene opreme oziroma gradiv,
- določi najzgodnejšo uro, ob kateri lahko tekmovalci vsak dan zasedejo ali zapustijo svoja delovna mesta, in pogoje, pod katerimi lahko to storijo,
- skrbi za dostopnost podatkov tekmovalcem (za vse pod enakimi pogoji),
- skrbi, da vsi stiki s tekmovalci potekajo v skladu s pravili tekmovanja,
- beleži delovni čas tekmovalcev ter jih obvešča, koliko časa še imajo na razpolago,
- preprečuje vsakršen pogovor z nepooblaščenimi osebami v času tekmovanja.

Naloge žirije po tekmovanju:

- seznaniti tekmovalce z rešitvami tekmovalnih nalog,
- tehnično organizacijskemu odboru predlaga spremembe in posodobitve Tehničnih navodil tekmovanja.

## **12. Predsednik žirije in namestnik predsednika žirije**

Naloge predsednika žirije:

- skrbi izvajanje pravil tekmovanja in tajnost podatkov; v primeru kršitve je disciplinsko odgovoren,
- pred začetkom tekmovanja s pomočjo sodnikov in koordinatorja za tehnične zadeve preveri namestitve, naprave, orodja, gradiva, opremo in pripomočke, ki jih je pripravil organizator.

Predsednik žirije ne more biti na tekmovanju hkrati tudi sodnik.

V primeru odsotnosti predsednika nadomešča namestnik.

## **13. Vodja sodnikov**

Vodja sodnikov je strokovno usposobljen za tekmovalno področje: ima najmanj univerzitetno izobrazbo in izkušnje s pripravo nalog na tekmovalnem področju.

Vodja sodnikov vodi tekmovanje, tako da:

- vodi in nadzoruje delo sodnikov na tekmovanju,
- pred začetkom tekmovanja s pomočjo sodnikov preveri, ali so prijave tekmovalcev v skladu z pravili tekmovanja,
- s koordinatorjem za tehnične zadeve poskrbi, da je potrebno gradivo na voljo,
- določa razpored sodnikov za subjektivno in objektivno ocenjevanje,
- je odgovoren za tajnost ocenjevanja in rezultatov do razglasitve,
- uporablja predpisano obliko dokumentov in skrbi za pravilno beleženje podatkov,
- posreduje rezultate ocenjevanja in poročilo o izvedenem tekmovanju Tehnično organizacijskemu odboru.

Vodja sodnikov ne more biti na tekmovanju hkrati tudi sodnik.

#### **14. Sodnik**

Sodnika imenuje udeleženec tekmovanja. Pred tekmovanjem je praviloma mentor tekmovalca.

Sodnik mora biti dober strokovnjaki za področje tekmovanja, ki ga sodi.

Sodnik je član žirije.

Naloge sodnika:

- ocenjuje odnos in vedenje tekmovalcev ter kakovost njihovega dela,
- na začetku in ob koncu tekmovalnega dne se pogovori s tekmovalci (10 do 30 minut); sodnik, ki prihaja s strani istega udeleženca kot tekmovalec, s tem tekmovalcem ne sme komunicirati brez prisotnosti drugega sodnika,
- je odgovoren za pravilno izpolnjevanje dokumentov, v katerih se beležijo potek izdelave tekmovalne naloge in ocene tekmovalca,
- v sodelovanju s koordinatorjem za tehnične zadeve zagotavlja ustrezno zaščito premičnih in nevarnih delov naprav in obvešča koordinatorja o morebitnih okvarah.

Sodnik ne more soditi tekmovalcu, če prihajata s strani istega udeleženca tekmovanja.

#### **15. Disciplinska komisija**

Disciplinska komisija je odgovorna za reševanje sporov in nepravilnosti, ki se pojavijo v času tekmovanja.

Komisijo imenuje Tehnično organizacijski odbor en mesec pred začetkom tekmovanja.

Sestavljajo jo najmanj trije člani, ki niso vključeni v delo drugih organov tekmovanja in so lahko predstavniki Nacionalnega sveta, organizatorja ter socialnih partnerjev.

Člani komisije delujejo kot porota in ne kot predstavniki inštitucij. Odločitev disciplinske komisije mora biti sprejeta s soglasjem vseh članov in je dokončna.

#### **16. Ocenjevanje**

Tekmovalne naloge ocenjujejo sodniki na podlagi vnaprej določenih meril za ocenjevanje, ki so opredeljena v Tehničnih navodilih tekmovanja.

Merila ocenjevanja med tekmovanjem ni dovoljeno spreminjati. Tehnično organizacijski odbor ima v izjemnih primerih pristojnost spremeniti merila za ocenjevanje med tekmovanjem.

Sodniki ne smejo ocenjevati tekmovalne naloge tekmovalca, če vsi zastopajo istega udeleženca tekmovanja.

Končna ocena tekmovalne naloge je sestavljena iz objektivnega in subjektivnega dela. Najvišja možna ocena je 100 točk.

Objektivna ocena ima največ 80 točk in vsebuje kriterije, ki jih je mogoče izmeriti. Določi se takoj po zaključku tekmovanja, do roka, ki ga organizator tekmovanja določi za razglasitev rezultatov.

Subjektivna ocena ima največ 20 točk in zajema nemerljive kriterije. Nastane med tekmovanjem: sodniki jo oddajo predsedniku žirije pred zaključkom tekmovanja kot ocenjevalno tajnost, v skladu s Tehničnimi navodili tekmovanja. Subjektivna ocena se doda objektivni oceni, ko je ta znana. Končna ocena mora biti zaokrožena na največ dve decimalni mesti.

Žirija mora uporabiti obrazce za objektivno in subjektivno ocenjevanje ter postopke, ki so del sistema ocenjevanja in so določeni v Tehničnih navodilih tekmovanja.

Obrazce pripravi Tehnično organizacijski odbor.

Po vnosu ocen v obrazce je potrebno obrazce natisniti in preveriti njihovo ujemanje z zapisi sodnika.

V primeru napake se obvesti predsednika žirije, ki skupaj z žirijo odloči, ali obstaja napaka in če, kakšen bo zapis popravka v elektronskem obrazcu.

Dogodek mora biti zabeležen v poročilu predsednika žirije.

Zaključene tekmovalne naloge mora organizator tekmovanja varno hraniti do dokončne potrditve rezultatov tekmovanja oz. do uradne razglasitve rezultatov.

## **17. Razglasitev rezultatov tekmovanja**

Rezultati tekmovanja se razglasijo na zaključni slovesnosti, ki jo pripravi organizator tekmovanja, v skladu s pravili tekmovanj Olimpijada poklicev in pravili, določenimi v Tehničnih navodilih tekmovanja.

Podeli se eno prvo, eno drugo in eno tretje mesto.

Tekmovalci, ki zasedejo prvo, drugo in tretje mesto, prejmejo priznanja. Zagotovi jih organizator, po priporočilu Nacionalnega sveta Olimpijade poklicev.

## **18. Pritožba**

Pritožba na izid tekmovanja se poda pisno, v roku 8 dni po razglasitvi rezultatov. Naslovi se na predsednika žirije. Pritožba mora vsebovati jasen dokaz, da se je zgodila večja napaka, zaradi katere se tekmovalec ni uvrstil na enega od prvih treh mest.

Predsednik mora žirijo sklicati v 15 dneh od prejema pritožbe. Žirija obravnava pritožbo in sprejme odločitve, ki je dokončna.

## **19. Poročanje o izvedbi tekmovanja**

Tehnično organizacijski odbor pripravi poročilo o izvedbi tekmovanja na osnovi podatkov, ki jih posredujeta organizator tekmovanja in predsednik žirije. Nacionalnemu svetu ga posreduje v roku dveh mesecev po izvedbi tekmovanja.

Poročilo mora vsebovati:

- opis dejanskega poteka tekmovanja (odstopanje od načrtovanega, težave, itd.),
- dokumente o zagotavljanju zdravja in varnosti na tekmovanju,
- dokumente o zagotavljanju poštenosti in jasnosti tekmovanja,
- zapis o delu žirije, vključno z obravnavo morebitnih pritožb,
- končne rezultate tekmovanja.

## 20. Prijava udeležencev EUROSILLS ali WORLDSILLS

Tekmovallec, ki zasede prvo mesto na tekmovanju Olimpijada poklicev, pridobi pravico do udeležbe na prvem možnem tekmovanju EUROSILLS ali WORLDSILLS.

Tekmovallec, ki zasede drugo ali tretje mesto na tekmovanju Olimpijada poklicev, pridobi pravico prve ali druge rezerve za udeležbo na prvem možnem tekmovanju EUROSILLS ali WORLDSILLS, razen če s Tehničnimi pravili tekmovanja ni določeno drugače.

Tekmovalce za tekmovanje EUROSILLS oz. WORLDSILLS prijavi CPI na predlog Tehnično organizacijskega odbora. Predlog mora biti oblikovan na podlagi doseženih rezultatov na tekmovanju Olimpijada poklicev in poslan CPI na obrazcu, ki ga določi Nacionalni svet, najkasneje v 30 dneh po izvedenem tekmovanju.

## 21. Priprava tekmovalcev za tekmovanje EUROSILLS ali WORLDSILLS

Tehnično organizacijski odbor je dolžan organizirati in izpeljati priprave tekmovalca za sodelovanje na tekmovanju EUROSILLS ali WORLDSILLS.

Tehnično organizacijski odbor določi mentorja, ki vodi pripravo tekmovalca. Mentor o pripravi tekmovalca oz. ekipe obvešča Nacionalni svet v skladu z dogovorjeno dinamiko.

Mentor sodeluje tudi pri pripravi tekmovalne naloge za tekmovanje EUROSILLS ali WORLDSILLS in prevzema vlogo sodnika na tem tekmovanju.

## 22. Objava dokumentov, rezultatov in drugih podatkov, povezanih s tekmovanjem

Ta pravila se z dnem sprejetja javno objavijo na spletni strani organizatorja tekmovanja, kjer se objavljajo tudi drugi dokumenti, povezani s tekmovanjem, gradiva za tekmovalce, po zaključku tekmovanja pa tudi rezultati tekmovanja in tekmovalne naloge.

Sežana, 19. 8. 2013



Za tehnično organizacijski odbor:  
Jasna Rojc